



VIACÚČELOVÉ ZARIADENIE PRE SENIOROV

Kukučínova 2970

022 01 Čadca

VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ za rok 2024



	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum vypracovania</i>	<i>Dátum schválenia</i>	<i>Účinnosť</i>
<i>Vypracoval:</i>	Lucia Vojtechová Mgr. Veronika Blahutová Mgr. Martina Kvasnicová Bc. Michaela Stehlová Lenka Staníková Ing. Daniela Urbaníková		máj 2025	30.05.2025	01.06.2025
<i>Schválil:</i>	PhDr. Emília Hanuláková				

Vážení priatelia,

poslaním Viacúčelového zariadenia pre seniorov je poskytovať služby v zmysle zákona o sociálnych službách, ako súčasť sociálnej politiky zriaďovateľa, ktorým je Mesto Čadca.

Vo Výročnej správe o činnosti a hospodárení, ktorú Vám predkladáme, sa dozviete pár informácií nielen o poslaní, cieľoch a stratégií zariadenia, ale i stručný prehľad o voľnočasových aktivitách klientov, vzdelávaní zamestnancov, základné štatistické údaje, i prehľad o hospodárení s finančnými prostriedkami a majetkom zariadenia za predchádzajúci kalendárny rok 2024.

Neodmysliteľným predpokladom pre fungovanie organizácie sú však zamestnanci. Bez ich každodennej práce by nebolo možné poskytovať kvalitné služby s ktorými by boli spokojní najmä ich prijímatelia. Spoločne vytvárajú nielen výkon organizácie, ale aj kultúru na pracovisku, ktorá významne ovplyvňuje pracovnú atmosféru, ako aj pocity klientov.

Chcem poďakovať všetkým svojim spolupracovníkom, ktorí sa o to počas celého roka snažili a pristupovali k svojej práci zodpovedne a s profesionálnou odbornosťou.

Vďaka patrí i zriaďovateľovi zariadenia – Mestu Čadca, inštitúciám, sponzorom a všetkým, ktorí nám v uplynulom roku pomohli nielen materiálne, finančne, ale i povzbudením a ochotou pomôcť.

V Čadci, dňa 30.05.2025

PhDr. Emília Hanuláková
riaditeľka Viacúčelového zariadenia pre seniorov

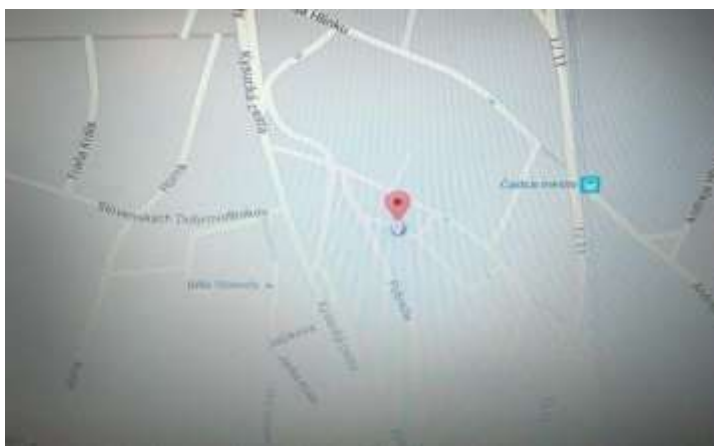
OBSAH:

1. Základná charakteristika zariadenia, ciele zariadenia, vízia a politika kvality
2. Personálne zabezpečenie, organizačná štruktúra, vzdelávanie zamestnancov, kvalifikačné predpoklady
3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb
4. Poskytované sociálne služby
 - 4.1 Odborné činnosti
 - 4.2 Obslužné činnosti
 - 4.3 Ďalšie činnosti
 - 4.4 Vyhodnotenie spokojnosti, sťažností a podnetov
 - 4.5 Spolupráca so zástupcami klientov
5. Ekonomika, hospodárenie, majetok zariadenia
6. Projekty
7. Kontakty

1. ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA, CIELE ZARIADENIA, VÍZIA A POLITIKA KVALITY

Viacúčelové zariadenie pre seniorov je zariadením sociálnych služieb, nachádzajúce sa v centre mesta. Je situované v blízkosti rímsko-katolíckeho kostola, Mestského úradu, Slovenskej pošty a nákupných centier. V tesnej blízkosti zariadenia je autobusová a vlaková zástavka. Jeho poloha je výhodná z hľadiska dostupnosti služieb.

Mapa:



Zdroj: Google Maps

Vznik zariadenia:

Zriaďovateľom zariadenia je Mesto Čadca. Mestské zariadenie bolo slávnostne otvorené v novembri 2014 po rekonštrukcii časti bývalej základnej školy na ul. A. Hlinku. Ako samostatná rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou je v prevádzke od 1. februára 2015. Prví klienti boli do zariadenia prijímaní od 3. marca 2015.

POSLANIE

Pri splnení určitých podmienok môže zariadenie občanovi ponúknuť niektorú z troch služieb:

1. Umiestnenie v zariadení pre seniorov – kapacita 50 miest
2. Zabezpečenie odberu jedla v jedálni – 50 jedál /obedov/denne
3. Zabezpečenie odľahčovacej služby – kapacita 2 miesta

ZARIADENIE PRE SENIOROV

V zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov zariadenie poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými je poskytované sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

V zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, fyzickej osobe,

ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie poskytuje a zabezpečuje:

1. **Odborné činnosti** – sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. **Obslužné činnosti** – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
3. **Ďalšie činnosti** – úschova cenných vecí, záujmová činnosť

JEDÁLEŇ

Predmetom činnosti zariadenia je poskytovanie stravovania fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek. Zariadenie poskytuje stravu cudzím stravníkom – seniorom a ťažko zdravotne postihnutým občanom formou:

- odobratím jedla v priestoroch VZpS
- donáškou stravy do domácností

ODĽAHČOVACIA SLUŽBA

Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať. Cieľom odľahčovacej služby je pomoc občanom, ktorí opatrujú blízku osobu. Využiť túto službu možno najviac na 30 kalendárnych dní v roku.

VÍZIA

1. Byť zariadením, ktoré bude vyhľadávané pre poskytovanie dostupných, kvalitných sociálnych služieb rešpektujúcich potreby a požiadavky klientov.
2. Vytvárať a udržiavať v zariadení prostredie dôvery, vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti a zodpovednosti.

POLITIKA KVALITY

1. Vytvárať materiálne, personálne a organizačné predpoklady pre činnosť zariadenia tak, aby bola zabezpečená spokojnosť a bezpečnosť klientov.
2. Všetci zamestnanci sú členmi tímu, ktorého cieľom je identifikovať a uspokojovať potreby klienta. Klient je jeho súčasťou.
3. Plánovane zvyšovať kvalifikáciu zamestnancov, zabezpečovať celoživotné vzdelávanie, monitorovať a vyhodnocovať potrebu vzdelávania zamestnancov.
4. Cieľavedome vytvárať dlhodobé, pozitívne väzby s klientmi, ich rodinami, vonkajším prostredím.
5. Monitorovať a prehodnocovať zdravotný stav a schopností klientov a tomu flexibilne prispôsobovať priestorové a materiálne vybavenie zariadenia.

CIELE A STRATÉGIE

CIEĽ 1

Vytvoriť komplexný, moderný systém poskytovaných a zabezpečovaných činností prostredníctvom vypracovanej internej dokumentácie.

Stratégia

1. Aktualizovať interné smernice a predpisy podľa platnej legislatívy, pružne reagovať na prípadné zmeny.
2. Zabezpečiť implementáciu štandardov kvality prostredníctvom súborov opatrení a postupov, ktoré zvyšujú kvalitu poskytovanej sociálnej služby.

CIEĽ 2

Vytvoriť ponuky činnosti a aktivít pre klientov, ktoré budú zohľadňovať ich predstavy, záujmy a záľuby.

Stratégia

1. Organizovať časté výlety mimo zariadenie a tým predchádzať sociálnej izolácii prijímateľov sociálnej služby.
2. Využívať pozitívny vplyv terapií so zvieratami na psychickú pohodu prijímateľov sociálnej služby.
3. Aplikovať moderné prvky sociálnej rehabilitácie zamerané na voľnočasové a terapeutické aktivity.
4. Rozšíriť poskytované služby o fakultatívne služby zamerané na zabezpečenie fyzioterapeuta.

CIEĽ 3

Udržiavať pozitívne väzby s rodinami a známymi klientov, zohľadňovať ich podnety, návrhy, pripomienky. Komunitná spolupráca s rôznymi organizáciami či inštitúciami.

Stratégia

1. Podnety, návrhy a pripomienky zástupcov klientov, rodinných príslušníkov spracovávať ako nové príležitosti na zlepšenie poskytovaných sociálnych služieb.
2. Dosiahnuť líniu nulových sťažností.

3. Organizovať spoločenské a kultúrne akcie, na ktoré budú pozvaní i rodinní príslušníci a blízke osoby klientov.

CIEĽ 4

Zabránenie výskytu infekčných nákaz v zariadení

Stratégia

1. Dodržiavať epidemiologické opatrenia nevyhnutné pre zabránenie šírenia infekčných ochorení.
2. Pravidelne prehodnocovať epidemiologickú situáciu a na zasadnutiach krízového tímu prijímať nevyhnutné opatrenia.

CIEĽ 5

Vybudovať kvalifikovaný tím pracovníkov, ktorý zabezpečuje potreby klientov.

Stratégia

1. Podporiť tímovú komunikáciu častejšími stretnutiami zamestnancov viacerých úsekov.
2. Zabezpečiť účasť zamestnancov na odborných seminároch a školeniach za účelom skvalitnenia vykonávanej práce.
3. Prezentovať získané informácie a vedomosti z absolvovaných školení spolupracovníkom na pracovných stretnutiach.
4. Pravidelne oboznamovať zamestnancov s obsahom a cieľmi štandardov kvality a dbať na ich aplikovanie v praxi.
5. Prehodnocovať organizačnú štruktúru a zabezpečiť tak dostatok odborných a obslužných zamestnancov.

CIEĽ 6

Znižovať mobilitu zamestnancov, monitorovať a vyhodnocovať spokojnosť zamestnancov, zabezpečiť objektivitu finančného hodnotenia zamestnancov.

Stratégia

1. Dodržiavať plán supervízie a uskutočňovať supervízne stretnutia najmä s novými zamestnancami, zabezpečiť možnosť využitia externej individuálnej supervízie.

2. Motivovať zamestnancov finančnými a nefinančnými prostriedkami, vytvárať pozitívne pracovné prostredie organizovaním teambuildingov a mimopracovných aktivít.
3. Motivovať zamestnancov k zvyšovaniu výkonnosti a kvality práce na základe spracovaných vyhodnotení.
4. Vyhodnocovať spokojnosť zamestnancov na základe dotazníkov spokojnosti.
5. Vyhodnocovať mobilitu zamestnancov na základe dotazníkov odchádzajúcich zamestnancov.

CIEĽ 7

Pokračovať v humanizácii prostredia zariadenia so zameraním na kvalitu bývania, zachovania intimity a modernizácie priestorov.

Stratégia

1. Modernizovať vybavenia pracovne zakúpením priemyselného žehliaceho systému a práčky.
2. Vybudovať odvetrávací systém v sklade chladených a mrazených potravín.
3. Zvýšiť rôznorodosť pripravovaných jedál prehodením noriem v stravovacej prevádzke.
4. Rekonštruovať kúpeľne prijímateľov sociálnej služby a tak zabezpečiť bezbariérový prístup.
5. Zakúpiť nové materiálne technické vybavenie do miestnosti ergodiálne.
6. Zabezpečiť nákup moderného komunikačného systému na izby a tým zvýšiť bezpečnosť klientov v súlade so štandardami kvality.
7. Zakúpiť viacmiestny automobil.
8. Rekonštruovať miestnosti skladu ostatného materiálu.
9. Zmodernizovať sklad čistého prádla zakúpením nových regálov, políc.
10. Doplniť vybavenie spoločnej kuchynky pre klientov.
11. Vyriešiť skladové priestory v budove.

CIEĽ 8

Spolupracovať so zriaďovateľom, vytvárať pozitívne väzby s inštitúciami a verejnosťou v rámci regiónu, monitorovať a vyhodnocovať ich požiadavky.

Stratégia

1. Kvalitnou informačnou stratégiou oboznamovať verejnosť s činnosťou zariadenia najmä prostredníctvom zverejňovania v médiách.
2. Zúčastňovať sa na aktivitách, ktoré sú organizované inštitúciami v rámci regiónu.
3. Spolupracovať s miestnou komunitou, využívať verejné inštitúcie, zabezpečovať účasť klientov na spoločenských, kultúrnych akciách mimo zariadenie.

CIEĽ 9

Zabezpečiť viacdrojové financovanie prevádzky zariadenia z podnikateľského prostredia, z grantových výziev a nadácií.

Stratégia

1. Zapájať sa do získavania finančných prostriedkov prostredníctvom projektov zameraných na aktivizáciu klientov.
2. Získavať mimorozpočtové prostriedky - sponzorské dary.
3. Spolupracovať s Občianskym združením SENIORI, ktoré je zriadené pri VZpS.

2. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE A VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

Viacúčelové zariadenie k 31.12.2024 zamestnávalo 32 zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov bolo 31 žien a 1 muž.

Tabuľka č. 1: Rozdelenie zamestnancov podľa pohlavia a vzdelania k 31.12.2024

Pohlavie	počet zamestnancov	SŠ	VŠ
ženy	31	23	8
muži	1	1	0
spolu	32	24	8

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Vzdelávanie zamestnancov

Od celkovej odbornej úrovne zamestnancov závisí správna činnosť VZpS. Odbornú úroveň predstavuje dôkladná znalosť problematiky, stupeň kvalifikácie zamestnancov, presné plnenie povinností, stupeň znalostí z hľadiska odbornej problematiky, ale i všeobecné znalosti, spôsob vystupovania, ústneho i písomného prejavu, správanie sa v zamestnaní i mimo neho.

Návrhy na vzdelávanie si uplatňujú vedúci úsekov na základe požiadaviek legislatívy, zvyšovania kvalifikácie, rekvalifikácie, cyklického vzdelávania, a pod. Na základe požiadaviek vypracujú vedúce úsekov Plán vzdelávania v termíne do 10.12. bežného roka. Plán vzdelávania je spracovaný na kalendárny rok, schvaľuje ho riaditeľka zariadenia.

Vzdelávanie je realizované interne v rámci zariadenia – školenia vykonávané vedúcimi úsekov, prizvanými školiteľmi, taktiež zamestnanci zdravotného úseku pripravujú seminárne práce v rámci svojho úseku. Externé aktivity sú realizované prostredníctvom dodávateľského spôsobu u príslušných vybraných dodávateľov, resp. podľa ponúk, ktoré prichádzajú v priebehu roka.

Každý zamestnanec môže podať návrh na doplnenie, resp. zmenu Plánu vzdelávania počas kalendárneho roka.

Po uskutočnení vzdelávacej aktivity, je každý účastník povinný predložiť Správu zo školenia. Vedúci úsekov vyhodnotia efektívnosť vzdelávania podriadených pracovníkov.

2.2 Vzdelávací harmonogram organizácie za rok 2024

Uskutočnené aktivity

Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
Január				
22.01.2024	Ostatné vzdelávanie Telesné a netelesné obmedzenia Vzdelávateľ: vypracovala Mária Hnidková Poznámka: Interný seminár Typ: Ostatné školenie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Hnidková Mária (172), Kolečná Anna (114), Kubiaková Lucia (197), Odrobiňáková Juricová Anna (080), Staníková Lenka (201), Šeligová Alena (174)	1,0		
23.01.2024	Školiaca akcia Protivírusové účinky liečivých húb Vzdelávateľ: ARGAMA Slovenská komora medicínsko technických pracovníkov Poznámka: webinár Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bohdanová Monika (168), Nekorancová Zdenka (126)	2,0	2	
25.01.2024	Školiaca akcia Zmeny v mzdovej účtarni od 1.1.2024 a ročné zúčtovanie dane za rok 2023 Vzdelávateľ: Profivzdelávanie /RNDr. Jana Motyčková/ Poznámka: online webinár Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bestvinová Michaela, Ing. (173), Vojtechová Lucia (178)	6,0		
30.01.2024	Školiaca akcia Štandardy kvality v nadväznosti na výsledky a skúsenosti Inšpekcie v sociálnych službách Vzdelávateľ: Nezávislá platforma SocioFórum, o.z. Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Blahutová Veronika, Mgr. (166), Hanuláková Emília, PhD. (001), Heglasová Monika, Mgr. (127), Šuriková Kristína (043)	4,0		50

Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
Február				
06.02.2024	Ostatné vzdelávanie	Štandardy kvality v poskytovaní sociálnych služieb, riadenie rizík	1,0	
	Vzdelávateľ: Anna Odrobiňáková Juircová Poznámka: Interný seminár Typ: Ostatné školenie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bohdaňová Monika (168), Drvárová Michaela (181), Fireková Martina (052), Gelačáková Mária (118), Hnidková Mária (172), Koleňová Anna (114), Kubiátková Lucia (197), Odrobiňáková Juricová Anna (080), Patkanová Martina (186), Staníková Lenka (201), Šeligová Alena (174)			
12.02.2024	Školiaca akcia	Školenie zamestnancov vodičov mot. vozidiel	0,5	
	Vzdelávateľ: Priečko Peter - KADAJA Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bohdaňová Monika (168), Hanuláková Emília, PhDr. (001), Kudlová Mariana (198), Šuriková Kristína (043)			
16.02.2024	Školiaca akcia	Ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti za rok 2023 a zmeny v mzdovej účtárni v roku 2024	5,0	
	Vzdelávateľ: Profivzdelávanie /Júlia Pšenková/ Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bestvinová Michaela, Ing. (173)			
21.02.2024	Školiaca akcia	Interné školenie zamestnancov strav. prevádzky, prevádzkového úseku.	0,5	
	Vzdelávateľ: Lucia Vojtechová Cieľová skupina: Prevádzkový úsek Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bednárová Eva (103), Fulierová Eva (187), Gajdičiarová Antónia (111), Jurčacková Mária (182), Kováčiková Emília (157), Krištofiková Katarína (124), Kudlová Mariana (198), Kuricová Jana (056), Málíková Milada (046), Oškrobaná Veronika (072), Rábiková Anna (143)			

Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
21.02.2024	Ostatné vzdelávanie Interné školenie zamestnancov stravovacej prevádzky, prevádzkového úseku Vzdelávateľ: Lucia Vojtechová Poznámka: Interné školenie Typ: Ostatné školenie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bednárová Eva (103), Fulierová Eva (187), Gajdičiarová Antónia (111), Jurčacková Mária (182), Kováčiková Emília (157), Krištofiková Katarína (124), Kudlová Mariana (198), Kuricová Jana (056), Málíková Milada (046), Oškrobaná Veronika (072), Rábiková Anna (143)	0,5		
22.02.2024	Ostatné vzdelávanie Telesné a netelesné obmedzenia PSS - Používanie ochranných prostriedkov u klientov Vzdelávateľ: Monika Bohdaňová Poznámka: Interný seminár Typ: Ostatné školenie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Blahutová Veronika, Mgr. (166), Bohdaňová Monika (168), Drvárová Michaela (181), Fireková Martina (052), Gelačáková Mária (118), Gomolová Gabriela (200), Heglasová Monika, Mgr. (127), Hnidková Mária (172), Kolečná Anna (114), Kubiátková Lucia (197), Motyčková Anežka, Bc (223), Odrobiňáková Juricová Anna (080), Patkanová Martina (186), Sačková Anna (195), Slanináková Katarína, Bc (190), Staníková Lenka (201), Šeligová Alena (174), Šuriková Kristína (043)	0,5		
27.02.2024	Školiaca akcia Komplexne o zákazkach s nízkou hodnotou + prechod na platformu EPVO a povinné formuláre E-forms Vzdelávateľ: PROEKO Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Vojtechová Lucia (178)	5,0		95
Marec				
07.03.2024	Ostatné vzdelávanie Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnych služieb Vzdelávateľ: Michaela Drvárová Poznámka: Interný seminár Typ: Ostatné školenie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Drvárová Michaela (181), Fireková Martina (052), Gelačáková Mária (118), Hnidková Mária (172), Kolečná Anna (114), Kubiátková Lucia (197), Odrobiňáková Juricová Anna (080), Patkanová Martina (186), Staníková Lenka (201), Šeligová Alena (174)	1,0		

Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
12.03.2024Školiaca akcia	Prevenencia syndrómu vyhorenia Vzdelávateľ: APSSvSR Poznámka: online webinár Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Blahutová Veronika, Mgr. (166), Hanuláková Emília, PhDr. (001), Heglasová Monika, Mgr. (127), Šuriková Kristína (043), Vojtechová Lucia (178)	5,0		
13.03.2024Školiaca akcia	Prírodné riešenie anémie z nedostatku železa Vzdelávateľ: Argama - Slovenská komora medicínsko technických pracovníkov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bohdaňová Monika (168), Nekorancová Marta (120)	2,0	2	
25.03.2024Školiaca akcia	Interné školenie - správne vykonávanie sanitácie Vzdelávateľ: Lucia Vojtechová Cieľová skupina: Zamestnanci kuchyne Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Gajdičiarová Antónia (111), Jurčacková Mária (182), Krištofiková Katarína (124), Oškrobaná Veronika (072)	0,5		
25.03.2024Ostatné vzdelávanie	Interné školenie zamestnancov stravovacej prevádzky Vzdelávateľ: Lucia Vojtechová Poznámka: Preškolenie zamestnancov na správne vykonávanie sanitácie a dezinfekcie Typ:Ostatné školenie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Gajdičiarová Antónia (111), Jurčacková Mária (182), Krištofiková Katarína (124), Oškrobaná Veronika (072), Vojtechová Lucia (178)	0,5		
Apríl				
05.04.2024Školiaca akcia	Novelizované poznámky k individuálnej účtovnej závierke od 1.1.2024 Vzdelávateľ: Profivzdelávanie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Urbaníková Daniela, Ing. (193)	2,0		
24.04.2024Účasť na konferencii/kongrese	XXiV. Odborná medzinárodná konferencia Účasť: Pasívny; Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Blahutová Veronika, Mgr. (166), Heglasová Monika, Mgr. (127), Šuriková Kristína (043)	7,5		177

Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
25.04.2024Školiaca akcia	Osobný spis zamestnanca vo verejnom sektore Vzdelávateľ: Seminaria, JUDr. Mária Kevická Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Urbaníková Daniela, Ing. (193), Vojtechová Lucia (178)	3,0		
29.04.2024Ostatné vzdelávanie	Etický kódex, zásady správania zamestnancov v sociálnom zariadení Vzdelávateľ: Martina Fireková Poznámka: Interný seminár Typ:Ostatné školenie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bohdaňová Monika (168), Drvárová Michaela (181), Gelačáková Mária (118), Hnidková Mária (172), Koleňová Anna (114), Kubiaková Lucia (197), Odrobiňáková Juricová Anna (080), Patkanová Martina (186), Staníková Lenka (201), Šeligová Alena (174)	0,5		
Máj				
02.05.2024Školiaca akcia	Prednáška RÚVZ Vzdelávateľ: RÚVZ Čadca Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bednárová Eva (103), Blahutová Veronika, Mgr. (166), Kováčiková Emília (157), Málíková Milada (046), Šuriková Kristína (043)	1,0		
06.05.2024Školiaca akcia	Mesačné spracovanie miezd pre zdravotnú a sociálnu poisťovňu v roku 2024 Vzdelávateľ: Profivzdelávanie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bestvinová Michaela, Ing. (173), Urbaníková Daniela, Ing. (193)	2,0		
09.05.2024Školiaca akcia	Účtovanie zásob, materiálu a tovaru na sklade v roku 2024 Vzdelávateľ: Profivzdelávanie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Urbaníková Daniela, Ing. (193)	2,0		
14.05.2024Školiaca akcia	Zákon o účtovníctve v roku 2024 - pre územnú samosprávu Vzdelávateľ: Profivzdelávanie, Mgr. Hedviga Vadínová Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Urbaníková Daniela, Ing. (193)	2,0		

Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
21.05.2024Školiaca akcia	2 roky liečby obezity v našej praxi	2,0		
	Vzdelávateľ: IDL COMPANY			
	Počet dní: 1			
	Zoznam účastníkov: Bohdaňová Monika (168)			
21.05.2024Školiaca akcia	Verejné obstarávanie po novele zákona od 1.7.2024	5,0		70
	Vzdelávateľ: IPEKO Zvolen			
	Počet dní: 1			
	Zoznam účastníkov: Hanuláková Emília, PhDr. (001)			
22.05.2024Školiaca akcia	Psychiatrické minimum pre pracovníkov sociálnych služieb	4,0		25
	Vzdelávateľ: APSSvSR			
	Počet dní: 1			
	Zoznam účastníkov: Beliančinová Karina (96), Blahutová Veronika, Mgr. (166), Šuriková Kristína (043)			
23.05.2024Školiaca akcia	Riziká a rizikové plány	5,0		60
	Vzdelávateľ: SocioFórum			
	Počet dní: 1			
	Zoznam účastníkov: Beliančinová Karina (96), Blahutová Veronika, Mgr. (166), Bohdaňová Monika (168)			
23.05.2024Ostatné vzdelávanie	Základná prvá pomoc pri hypoglykémii a hyperglykémii, pri dusení dospeléj osoby, popáleniny a obareniny, hnačka, zvracanie a stabilizovaná poloha	1,0		
	Vzdelávateľ: Lenka Staníková			
	Poznámka: interný seminár			
	Typ:Ostatné školenie			
	Počet dní: 1			
	Zoznam účastníkov: Fireková Martina (052), Kolečná Anna (114), Kubišková Lucia (197), Kubišková Stanislava (205), Motyčková Anežka, Bc (223), Staníková Lenka (201), Šeligová Alena (174)			
28.05.2024Školiaca akcia	Podpora organizmu pri liečbe pacienta s onkologickým ochorením	2,0		
	Vzdelávateľ: ARGAMA - MUDr. Jana Mrázová, MBA			
	Počet dní: 1			
	Zoznam účastníkov: Bohdaňová Monika (168)			
30.05.2024Školiaca akcia	Zásoby a ich účtovanie spôsobom A aj B v roku 2024	2,0		
	Vzdelávateľ: profivzdelávanie			
	Počet dní: 1			
	Zoznam účastníkov: Urbaníková Daniela, Ing. (193)			

Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
Jún				
11.06.2024	Školiaca akcia	Hromadné vyúčtovanie krok za krokom	2,0	
	Vzdelávateľ: Iresoft Cygnus, Ing. Peter Kubín, BBA			
	Počet dní: 1			
	Zoznam účastníkov: Blahutová Veronika, Mgr. (166)			
19.06.2024	Školiaca akcia	Interné školenie zamestn.prev. úseku - Osobná a prev. hygiena	0,5	
	Vzdelávateľ: Lucia Vojtechová			
	Cieľová skupina: Zamestnanci			
	Počet dní: 1			
	Zoznam účastníkov: Bednárová Eva (103), Jedináková Blažena (204), Jurčacková Mária (182), Kadlubcová Jana (208), Kotyra Rudolf (196), Kováčiková Emília (157), Krištofiková Katarína (124), Kudlová Mariana (198), Kuricová Jana (056), Málíková Milada (046), Oškrobaná Veronika (072)			
20.06.2024	Školiaca akcia	Novela zákona o verejnom obstarávaní s navrh. úč. od 1.7.2024	5,0	70
	Vzdelávateľ: IPEKO, Ing. Martin Papcún			
	Počet dní: 1			
	Zoznam účastníkov: Kudlová Mariana (198), Urbaníková Daniela, Ing. (193), Vojtechová Lucia (178)			
24.06.2024	Školiaca akcia	Prvá pomoc v praxi pre zariadenia soc. služieb	0,5	
	Vzdelávateľ: MUDr. Kameniščáková			
	Počet dní: 1			
	Zoznam účastníkov: Bednárová Eva (103), Beliančinová Karina (96), Bestvinová Michaela, Ing. (173), Blahutová Veronika, Mgr. (166), Bohdaňová Monika (168), Drvárová Michaela (181), Fireková Martina (052), Gelačáková Mária (118), Hanuláková Emília, PhDr. (001), Hnidková Mária (172), Jedináková Blažena (204), Jurčacková Mária (182), Kadlubcová Jana (208), Kotyra Rudolf (196), Kováčiková Emília (157), Krištofiková Katarína (124), Kubiátková Lucia (197), Kubištová Stanislava (205), Kudlová Mariana (198), Kuricová Jana (056), Málíková Milada (046), Ohradková Jana (206), Oškrobaná Veronika (072), Staníková Lenka (201), Urbaníková Daniela, Ing. (193), Vojtechová Lucia (178)			
Júl				
02.07.2024	Školiaca akcia	Mzdy pre začiatovníkov 2024	10,0	
	Vzdelávateľ: Poradca Podnikateľ'a, spol.s.r.o. - Profivzdelávanie			
	Počet dní: 2			
	Zoznam účastníkov: Stehlová Michaela, Bc. (209), Urbaníková Daniela, Ing. (193), Vojtechová Lucia (178)			

Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
03.07.2024	Školiaca akcia Prevádzková obsluha defibrilátora Vzdelávateľ: K&M Media s.r.o. - Matúš Zátek Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bohdaňová Monika (168), Ohradková Jana (206)	1,0		
10.07.2024	Školiaca akcia Dlhodobý majetok, odpisy a tvorba smernice v roku 2024 Vzdelávateľ: Profivzdelanie. Poznámka: O Eur v rámci predplatného. Cieľová skupina: Účtovníčka Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Urbaníková Daniela, Ing. (193)	2,0		
11.07.2024	Školiaca akcia Základná evidencia klientov, nástupy, ukončenia a súbeh poskytovaných služieb. Vzdelávateľ: IRESOFT CYGNUS, Martin Vita Poznámka: Odborné a praktické školenie zamerané na prácu v IS Cygnus. Cieľová skupina: Asistentky sociálnej práce. Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Beliančíňová Karina (96), Blahutová Veronika, Mgr. (166)	2,0		
17.07.2024	Školiaca akcia Novela ZVO krok po kroku účinná od 1.8.2024 Vzdelávateľ: PROEKO Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Vojtechová Lucia (178)	3,0		
18.07.2024	Školiaca akcia Odmeňovanie zamestnancov vo verejnom sektore Vzdelávateľ: Seminaria, s.r.o. Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Stehlová Michaela, Bc. (209)	4,0		149
29.07.2024	Školiaca akcia Interné školenie - OS11- Organizácia práce na úseku údržby, OS 13 - kotolňa, hlásenie porúch Vzdelávateľ: Lucia Vojtechová Cieľová skupina: Údržba Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Kotyra Rudolf (196)	0,5		

Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
30.07.2024	Školiaca akcia Podpora pri zabezpečení zdrav. star. a prevencia v oblasti zdravia Vzdelávateľ: Šeligová Alena Poznámka: Seminárna práca Počet dní: 0 Zoznam účastníkov: Drvárová Michaela (181), Fireková Martina (052), Gelačáková Mária (118), Krellová Marcela (210), Kubiátková Lucia (197), Kubištová Stanislava (205), Odrobiňáková Juricová Anna (080), Staníková Lenka (201), Vojčiniaková Michaela (207)	1,0		
August				
09.08.2024	Školiaca akcia Príprava na inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielov v roku 2024 Vzdelávateľ: Profivzdelanie - PhDr. Jozef Sýkora, MBA, DSc. Cieľová skupina: účtovníčka Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Urbaníková Daniela, Ing. (193)	2,0		
13.08.2024	Školiaca akcia Správa registratúry pre začiatovníkov Vzdelávateľ: PROEKO, s.r.o. Poznámka: Praktický 2 dňový seminár - prehľad registratúry pre začiatovníkov. Počet dní: 2 Zoznam účastníkov: Stehlová Michaela, Bc. (209)	8,0		198
20.08.2024	Školiaca akcia Protispoločenská činnosť Vzdelávateľ: PROEKO Poznámka: Dokumentácia pre zamestnávateľa a zodpovednú osobu Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Vojtechová Lucia (178)	2,0		93
21.08.2024	Školiaca akcia Interné školenie zamestnancov OS 10 - organizácia práce, upratovanie, pranie Vzdelávateľ: Lucia Vojtechová Poznámka: Zamestnanci boli preškolení v zmysle organizačnej smernice OS 10. Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bednárová Eva (103), Kováčiková Emília (157), Kuricová Jana (056), Málíková Milada (046)	0,5		

Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
21.08.2024Školiaca akcia	Organizačná smernica OS5-organizácia stravovacej prevádzky Vzdelávateľ: Vojtechová Lucia Poznámka: Zamestnanci boli preškolení v zmysle Organizačnej smernice - OS 5. Cieľová skupina: Zamestanci kuchyne, hospodárka Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Jurčacková Mária (182), Koperová Marcela (212), Krištofiková Katarína (124), Kudlová Mariana (198), Oškrobaná Veronika (072), Šimaliaková Katarína (215)	0,3		
September				
09.09.2024Školiaca akcia	Úprava stravného a jej vplyv na cestovné náhrady od 01.09.2024 Vzdelávateľ: Profivzdelávanie , Júlia Pšenková Cieľová skupina: Ekonomické oddelenie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Stehlová Michaela, Bc. (209), Urbaníková Daniela, Ing. (193), Vojtechová Lucia (178)	2,0		
11.09.2024Školiaca akcia	Základy hojenia rán, využitie ionizovaného striebra v klinickej praxi. Vzdelávateľ: TrendyMat, s.r.o. Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bohdaňová Monika (168)	2,0		
17.09.2024Školiaca akcia	Seminárna práca - starostlivosť o umierajúceho a mŕtve telo Vzdelávateľ: Zamestnanec - Mária Gelačáková Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Drvárová Michaela (181), Fireková Martina (052), Kecíková Natália (217), Krellová Marcela (210), Kubiaková Lucia (197), Kubištová Stanislava (205), Odrobiňáková Juricová Anna (080), Šeligová Alena (174), Vojčiniaková Michaela (207)	0,5		
22.09.2024Školiaca akcia	Ako vykonať inventarizáciu majetku zákonne a bez nedostatkov v r. 2024 Vzdelávateľ: Profivzdelávanie Cieľová skupina: Ekonómka Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Urbaníková Daniela, Ing. (193)	2,0		

Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
24.09.2024Školiaca akcia	Interné školenie - Preškolenie z bezpečnostných predpisov Vzdelávateľ: Lucia Vojtechová Poznámka: Používanie strojov, prístrojov v práci - priemyselná práčka. Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Kuricová Jana (056), Málíková Milada (046)	0,5		
24.09.2024Školiaca akcia	Ošetrovateľská starostlivosť - prečo a ako správne ju dokumentovať Vzdelávateľ: Bohdaňová Monika Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bohdaňová Monika (168), Fefková Kristína, Bc. (216), Fireková Martina (052), Gelačáková Mária (118), Kecíková Natália (217), Krellová Marcela (210), Kubiaková Lucia (197), Kubištová Stanislava (205), Motyčková Anežka, Bc (223), Odrobiňáková Juricová Anna (080), Ohradková Jana (206), Staníková Lenka (201), Šeligová Alena (174)	1,0		
24.09.2024Školiaca akcia	Vedenie zdrav. dokumentácie v zar. soc. služieb Vzdelávateľ: Asociácia poskytovateľov soc. služieb Cieľová skupina: vedúca úseku Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bohdaňová Monika (168)	4,0		
26.09.2024Školiaca akcia	Podpora regenerácie mozgu a nerv. systému liečivými rastlinami a hubami. Vzdelávateľ: AGAMA Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bohdaňová Monika (168)	2,0		
26.09.2024Školiaca akcia	Podpora regenerácie mozgu a nervového systému liečivými rastlinami a hubami Vzdelávateľ: ARGAMA Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Staníková Lenka (201)	2,0		2
27.09.2024Školiaca akcia	Pravidlá fakturácie a návod, ako opraviť chyby pri nej v roku 2024. Vzdelávateľ: Profivzdelanie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Urbaníková Daniela, Ing. (193)	2,0		

Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
Október				
01.10.2024	Školiaca akcia	Zrážky zo mzdy a exekúcie z pohľadu mzdovej účtovníčky.	2,0	
	Vzdelávateľ: Profivzdelávanie Cieľová skupina: Mzdová účtovníčka Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Stehlová Michaela, Bc. (209)			
02.10.2024	Školiaca akcia	Základná finančná kontrola a správne zastupovanie - overené riešenia pre verejnú správu v roku 2024.	2,0	
	Vzdelávateľ: Profivzdelávanie Cieľová skupina: účtovníčka Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Urbaníková Daniela, Ing. (193)			
04.10.2024	Školiaca akcia	Ako opraviť chyby v mzdovom účtovníctve v roku 2024.	2,0	
	Vzdelávateľ: Profivzdelávanie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Stehlová Michaela, Bc. (209)			
15.10.2024	Školiaca akcia	Štandardy kvality a príslušná dokumentácia v praxi (Jeseň 2024)	8,0	90
	Vzdelávateľ: SocioFórum Poznámka: Dvojdňové školenie -15.10. a 29.10.2024 Cieľová skupina: Ekonomicko prevádzkový a sociálny úsek Počet dní: 2 Zoznam účastníkov: Blahutová Veronika, Mgr. (166), Bohdaňová Monika (168), Stehlová Michaela, Bc. (209), Urbaníková Daniela, Ing. (193), Vojtechová Lucia (178)			
18.10.2024	Školiaca akcia	Potreby človeka v zdraví a chorobe	1,0	
	Vzdelávateľ: seminárna práca - Lucia Kubiátková Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bohdaňová Monika (168), Drvárová Michaela (181), Fefková Kristína, Bc. (216), Fireková Martina (052), Gelačáková Mária (118), Kecíková Natália (217), Krellová Marcela (210), Kubištová Stanislava (205), Odrobiňáková Juricová Anna (080), Ohradková Jana (206), Staníková Lenka (201), Šeligová Alena (174), Vojčiniaková Michaela (207)			

Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
23.10.2024Školiaca akcia	Asistovaná samoliečba akútnych respiračných infekcií vo svetle nových informácií. Vzdelávateľ: Slovenská komora medicínsko technických pracovníkov. Cieľová skupina: vedúca úseku Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bohdaňová Monika (168)	2,0		
23.10.2024Školiaca akcia	Asistovaná samoliečba akútnych respiračných infekcií Vzdelávateľ: Slovenská komora medicínsko - technických pracovníkov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Staníková Lenka (201)	2,0		
23.10.2024Školiaca akcia	Pokročilá práca s prehľadom klientov , prehľady a štatistiky v Soc. časti Vzdelávateľ: IS Cygnus, Milan Nedoma Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Blahutová Veronika, Mgr. (166)	1,0		
23.10.2024Školiaca akcia	Pracovné stretnutie mzdových účtovníkov a personalistov Vzdelávateľ: RVC Michalovce Cieľová skupina: Personalistka, mzdárka, EPÚ Počet dní: 3 Zoznam účastníkov: Hanuláková Emília, PhDr. (001), Stehlová Michaela, Bc. (209)	16,0		660
November				
13.11.2024Školiaca akcia	Probiotiká - jednoducho a prakticky Vzdelávateľ: Argama s.r.o. Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Fefková Kristína, Bc. (216)	2,0	2	
20.11.2024Školiaca akcia	črevná mikrobiota a význam probiotík Vzdelávateľ: Argama Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bohdaňová Monika (168)	2,0	2	
20.11.2024Školiaca akcia	Črevná mikrobiotika a význam probiotík Vzdelávateľ: Argama s.r.o. Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Staníková Lenka (201)	2,0		

Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
26.11.2024Školiaca akcia	Enterálna výživa u detského pacienta Vzdelávateľ: TrendyMat s.r.o Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bohdaňová Monika (168)	2,0	2	
26.11.2024Školiaca akcia	Vyplňte zmluvy, dodatky, súhlasy a ďalšie ľahko pomocou IS Cygnus Vzdelávateľ: IRE Soft Cygnus - Milan Nedoma Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Blahutová Veronika, Mgr. (166)	1,0		
28.11.2024Školiaca akcia	Základná finančná kontrola pre verejnú správu v roku 2024 Vzdelávateľ: Profivzdelávanie Cieľová skupina: vedúca EPÚ Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Vojtechová Lucia (178)	2,0		
December				
05.12.2024Školiaca akcia	Zásadné zmeny v mzdovej účtárni pre rok 2024/2025 Vzdelávateľ: Profivzdelávanie Poznámka: Podrobný prehľad o zmenách spolu s návodmi. Cieľová skupina: ekonomický úsek, mzdová účtovníčka Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Stehlová Michaela, Bc. (209), Vojtechová Lucia (178)	2,0		
12.12.2024Školiaca akcia	Podvýživa súvisiaca s ochoreniami seniorov Vzdelávateľ: Trendymat Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bohdaňová Monika (168)	2,0	2	
19.12.2024Školiaca akcia	Prevenencia riziká pádu u seniorov Vzdelávateľ: SEminárna práca - Ohradková J. Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Fefková Kristína, Bc. (216), Fireková Martina (052), Gelačáková Mária (118), Kecíková Natália (217), Krellová Marcela (210), Kubiátková Lucia (197), Kubištová Stanislava (205), Motyčková Anežka, Bc (223), Odrobiňáková Juricová Anna (080), Staníková Lenka (201), Šeligová Alena (174), Vojčiniaková Michaela (207)	1,0		

Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
30.12.2024Školiaca akcia	Psychosociálne aspekty poskytovania základnej starostlivosti Vzdelávateľ: Seminárna práca Cieľová skupina: zdravotný úsek Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bohdaňová Monika (168), Fefková Kristína, Bc. (216), Gelačáková Mária (118), Kecíková Natália (217), Krellová Marcela (210), Kubiátková Lucia (197), Kubištová Stanislava (205), Motyčková Anežka, Bc (223), Odrobiňáková Juricová Anna (080), Ohradková Jana (206), Staníková Lenka (201), Šeligová Alena (174), Vojčiniaková Michaela (207)	1,0		
31.12.2024Školiaca akcia	Podvýživa súvisiaca s ochorením seniorov Vzdelávateľ: TrendyMat s.r.o. Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Staníková Lenka (201)	2,0	2	

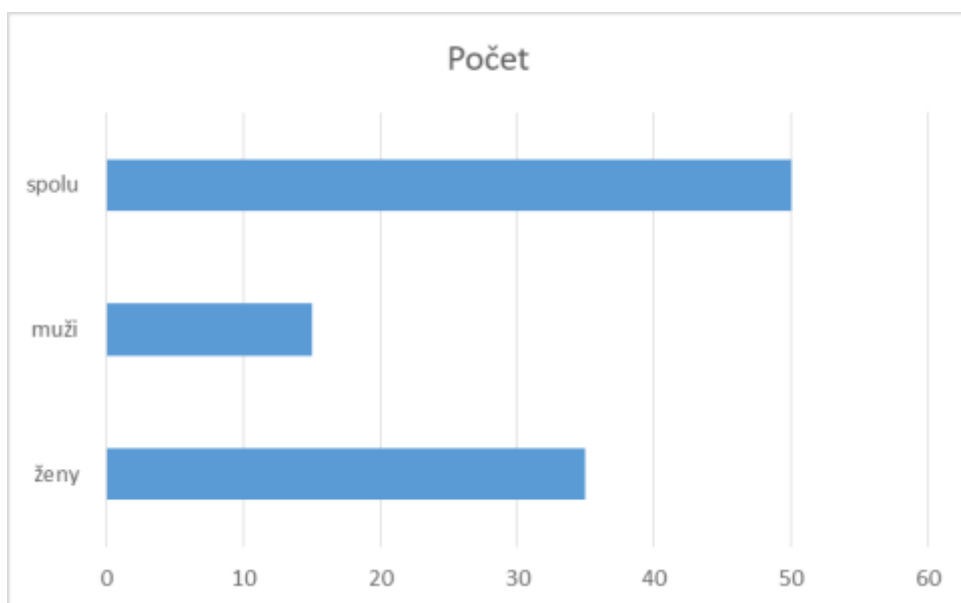
3. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

K 31.12.2024 boli vo Viacúčelovom zariadení pre seniorov poskytované sociálne služby 47 klientom formou celoročného pobytu vo vekovom zložení od 68 do 98 rokov. Občanom mesta, ktorí dovŕšili dôchodkový vek, alebo sú ťažko zdravotne postihnutí bola poskytovaná sociálna služba jedáleň. Odľahčovaciu službu v priebehu roka 2024 nevyužil žiadny občan.

Tabuľka č. 2: Rozdelenie klientov pobytovej sociálnej služby VZpS podľa pohlavia k 31.12.2024

Pohlavie	Počet klientov
ženy	35
muži	14
spolu	49

Zdroj: štatistika IS Cygnus

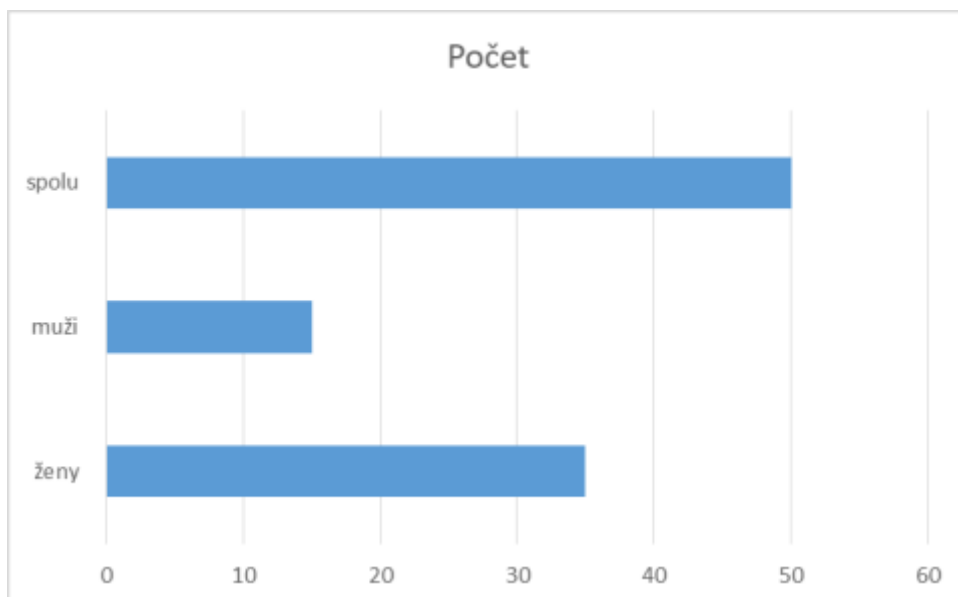


Zdroj: štatistika IS Cygnus

Tabuľka č. 3: Prehľad počtu stravníkov sociálnej služby jedáleň k 31.12.2024

Pohlavie	Počet
ženy	35
muži	15
spolu	50

Zdroj: Interná evidencia VZpS

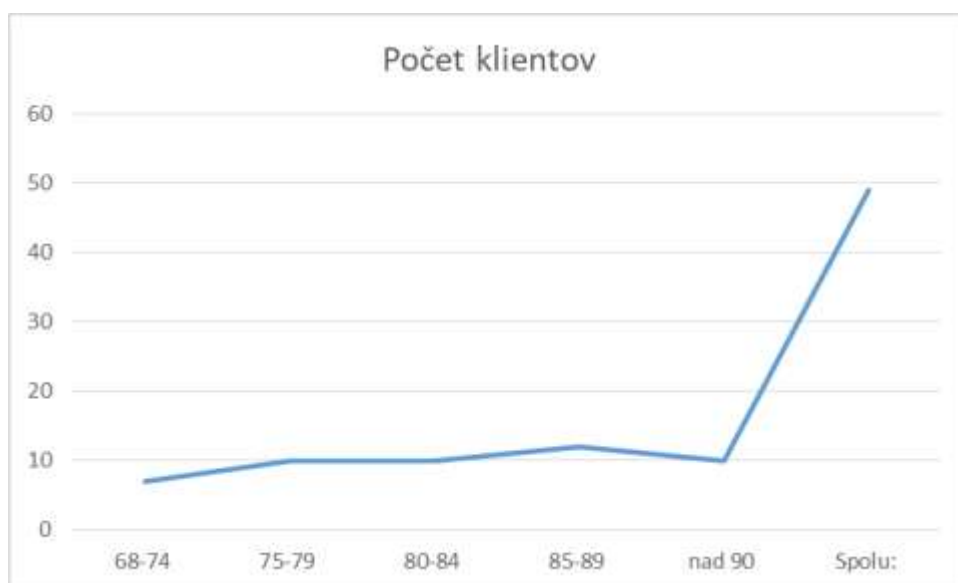


Zdroj: Interná evidencia VZpS

Tabuľka č. 4: Veková štruktúra klientov pobytovej sociálnej služby VZpS k 31.12.2024

Veková štruktúra	Počet klientov
68-74	7
75-79	10
80-84	10
85-89	12
nad 90	10
Spolu:	49

Zdroj: štatistika IS Cygnus



Zdroj: štatistika IS Cygnus

4. POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

Viacúčelové zariadenie poskytuje v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov:

1. Odborné činnosti – základné sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, ošetrovateľská starostlivosť
2. Obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
3. Ďalšie činnosti

4.1 Odborné činnosti

Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny a komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Základné sociálne poradenstvo poskytujú sociálni pracovníci nielen občanom, ktorí majú záujem o sociálnu službu, ale i klientom pri nástupe klienta do zariadenia. Sociálny pracovník je s klientom a jeho rodinou v úzkom kontakte, nakoľko pre ďalší spokojný a plnohodnotný pobyt klienta v zariadení je kľúčové dozvedieť sa čo najviac o jeho zázemí, rodine, partnerovi, deťoch, záľubách, motivácii a pod. Na základe informácií vypracuje podrobnú sociálnu anamnézu klienta. Po uplynutí mesiaca pobytu klienta v zariadení sa na základe uvedenej sociálnej anamnézy, adaptácie v novom prostredí a výsledkov práce sociálneho pracovníka s klientom vypracuje Individuálny plán klienta, ktorého cieľom je dosiahnutie plnenia jeho individuálnych potrieb, fyzickej aj duševnej spokojnosti. Sociálni pracovníci komunikujú s klientom aj rodinnými príslušníkmi a poskytujú kompletné informácie o chode zariadenia, režime dňa, možnostiach využívania služieb v zariadení, o pracovnej terapii, záujmových činnostiach, ako i kultúrnych podujatiach pre klientov. Počas pobytu klienta sociálni pracovníci zaznamenávajú jeho vývoj, zmeny, ktorými prechádza a sú mu nápomocní v jeho napredovaní.

Tabuľka č. 5: Prehľad poskytovania základného sociálneho poradenstva k 31.12.2024

Poskytované sociálne poradenstvo	Počet klientov
Poskytnuté sociálne poradenstvo pred nástupom do zariadenia	18
Poskytnuté sociálne poradenstvo žiadateľom o sociálne služby	81
Celkom	99

Zdroj: štatistika IS Cygnus, interná dokumentácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručnosti alebo aktivizovaním schopnosti a posilňovaním návykov pri sebaobsluhu, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. V zariadení je poskytovaná osobám s dlhodobým, či trvalým zdravotným postihnutím. Nácvik potrebných

zručností sa uskutočňuje s cieľom dosiahnutia čo najvyššieho stupňa spoločenskej integrácie. Ide o aktívne nástroje a väčšinou služby, ktoré majú pôsobiť na znižovanie miery závislosti osoby, vyplývajúcej z jej zdravotného postihnutia a následného handicapu. Jedná sa o nácvik sebaobsluhy, nácvik používania kompenzačných pomôcok, priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvik sociálnej komunikácie, poradenstvo. Sociálnu rehabilitáciu vykonávajú priebežne, ako súčasť denného režimu klientov, inštruktorky sociálnej rehabilitácie, opatrovatelky, sestry a asistentky sociálnej práce.

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je odborná činnosť, ktorá sa vykonáva so súhlasom plnoletej fyzickej osoby a je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme fyzickej osoby.

Tabuľka č. 6: Prehľad štatistiky k 31.12.2024

Úkony	Počet vykonaných úkonov
Pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí	380

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby sa vykonáva pri činnostiach:

- osobná hygiena – úkony osobnej hygieny (umytie rúk, tváre, zubov, tela, česanie, holenie a pod.) sa vykonáva 2-krát denne pri rannej a večernej toalete a počas dňa podľa potreby. Strihanie a pilovanie nechťov sa vykonáva podľa potreby. Asistencia pri týchto úkonoch je buď čiastočná, alebo úplná. Výmena hygienických vložiek a inkontinčných pomôcok sa vykonáva 2 -3-krát denne, alebo podľa potreby
- celkový kúpeľ s asistenciou sa u mobilných klientov, ktorí to vyžadujú vykonáva 1krát do týždňa v sprche a 1-krát do týždňa vo vani, prípadne podľa potreby. U imobilných klientov sa celkový kúpeľ vykonáva podľa potreby
- úkony obliekania a vyzliekania sa robia u imobilných, čiastočne mobilných klientov minimálne 2-krát denne a podľa potreby
- polohovanie sa u imobilných klientov vykonáva každé dve hodiny. Vysadzovanie klientov do vozíka alebo kresla je zabezpečované podľa stavu klienta, najmenej však 2-krát denne na 30 minút až 1 hodinu
- pohyb po schodoch alebo rovine s orientáciou v prostredí za pomoci personálu sa vykonáva denne, podľa kondície klienta a to buď cestou do jedálne, spoločenskej miestnosti, v dobrom počasí na terase zariadenia, alebo v záhrade

- dozor nad dodržiavaním liečebného režimu zabezpečuje zdravotná sestra a zdravotné asistentky, ktoré pripravujú lieky (dávky R-O-V-N) na základe odporúčania lekárov do liekoviek a pravidelne ich klientom podávajú

Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení je súbor pracovných činností, ktoré vykonávajú pracovníci zdravotného úseku s cieľom predĺžiť a skvalitniť život klientov. Personál poskytuje klientom kontinuálnu, systematickú, racionálnu a individualizovanú ošetrovateľskú starostlivosť. Pri napĺňaní biologických, psychických, sociálnych a spirituálnych potrieb klienta vychádza z holizmu. Za najdôležitejší prvok v celej ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti je získanie si dôvery klienta. Cieľová skupina starostlivosti je klient - senior. Pre geriatrických klientov je typická prítomnosť nasledovných faktorov, determinujúcich ich zdravotný stav a prognózu. Najčastejšie sú - zhoršenie pohyblivosti, porucha kognitívnych funkcií, depresia, malnutícia, inkontinencia, poruchy stability, závažné zmyslové poruchy, potreba pomoci v bežných denných činnostiach, zložitá sociálna situácia. V profesionálnej starostlivosti sú uplatňované najmä východiská geriatrického ošetrovateľstva. Prioritami starostlivosti je predĺženie života, dosiahnutie čo najvyššej kvality života i v jeho posledných fázach a čo najlepšieho funkčného stavu, sebestačnosti. Personál zdravotného úseku poskytuje túto starostlivosť v súlade s platnou legislatívou, pričom je k týmto úkonom odborne spôsobilý. Všetci zdravotnícki pracovníci absolvujú vzdelávanie s cieľom priebežne obnovovať a udržiavať si získanú odbornú spôsobilosť po celý čas výkonu zdravotníckeho povolania. Zariadenie spolupracuje s obvodným lekárom MUDr. Borákom Jozefom.

Frekvencia návštev lekára je jeden krát týždenne v ranných hodinách, prípadne po telefonickom dohovore podľa potreby. Ostatné odborné vyšetrenia sú poskytované klientom zariadenia KNsP Čadca, FN Žilina, UN Martin, MEDMEDICAL Ošadnica, Poliklinika Kysucké Nové Mesto, NÚSCH Banská Bystrica.

Ošetrojúci lekári klientov, ktorí si ponechali svojho obvodného lekára sú: MUDr. Bartsch, MUDr. Drexlerová.

Tabuľka č. 7: Odborní lekári v ktorých starostlivosti boli klienti VZpS k 31.12.2024

Odborní lekári	Odbor
MUDr. Malicherová, MUDr. Nehajová	diabetológ
MUDr. Liščák	chirurg
MUDr. Olashyn, MUDr. Maslíková	internista
MUDr. Malicher	internista, endokrinológ
MUDr. Kubištelová	nefrológ
MUDr. Chrenšcová	oftalmológ
MUDr. Maňák	ortopéd
MUDr. Glamošová	psychiater
MUDr. Krebes, MUDr. Macášek	urológ
MUDr. Farský, MUDr. Olahová	kardiológ
MUDr. Mikovčák	kardiológ
MUDr. Žarská, MUDr. Kučerová	neuroológ
MUDr. Nehaj, Mudr. Poništ	cievna ambulancia
MUDr. Cvečko	gastroenterológ
MUDr. Kulkovský	internista

Tabuľka č. 8: Klienti s diabetes melitus VZpS k 31.12.2024

Klienti VzpS	Počet
Klienti s DM liečení liekmi perorálne	13
Klienti s DM liečení inzulínoterapiou	8

Tabuľka č.9: Klienti s inkontinenciou vo VZpS k 31.12.2024

Klienti VzpS	Počet
Klienti s inkontinenciou	35
Klienti bez inkontinencie	14

Tabuľka č.10: Klienti VZpS a ich diagnózy k 31.12.2024

Diagnózy	Počet klientov
Arteriálna hypertenzia	23
Chronická ischemická choroba srdca	20
Chronická renálna insuficiencia	1
Organický psychosyndróm	18
Hepatopatia	5
Obezita	10
Ochorenia štítnej žľazy	8
Stav po CMP, LIM	6
Ateroskleróza	24
Chronická venózna insuficiencia končatín	4
Respiračné ochorenie	3
Parkinsonov syndróm	2
Halucinácie, bludy	4
Mentálna retardácia ľahký stupeň	2
Osteoporóza	4
Imobilní klienti	21

4.2 Obslužné činnosti

Ubytovanie - budova domova je trojposchodová. Na prízemí sa nachádza jedáleň, kuchyňa, spoločenská miestnosť, ergoterapeutická miestnosť, knižnica a prevádzkové priestory. Na prvom nadzemnom poschodí môžete nájsť vrátnicu, kuchynku a izby pre klientov. Druhé nadzemné poschodie tvoria izby pre klientov, vyšetrovňa, izolačná miestnosť, sklad prádla, sesterská miestnosť. Tieto poschodia sú prepojené výťahom. Ubytovanie klientov vo Viacúčelovom zariadení pre seniorov reflektuje na požiadavky a zdravotný stav klientov, ktorým poskytuje komplexné služby. Izby sú zariadené príjemne a útulne s ohľadom na súkromie klienta. Medzi štandardné vybavenie patrí:

- vlastné sociálne zariadenie s toaletou, sprchovým kútom príp. vaňou a umývadlom
- nábytkové vybavenie izby – mechanicky polohovacia posteľ, zdravotný matrac, šatníková skriňa, nočný stolík, stôl a stolička, perinák, paplón, vankúš a posteľné oblečenie

- každá izba je vybavená moderným komunikačným signalizačným zariadením sestra – pacient slúžiacim na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta

Stravovanie - strava je pripravovaná vo vlastnej kuchyni. Jedálny lístok je zostavený a prispôbovaný zdravotnému stavu klientov. Okrem racionálnej a diabetickej stravy je možnosť poskytnúť i špeciálnu diétu podľa individuálnej potreby. Počet odobratých jedál závisí od požiadavky samotného klienta. Počas celého dňa je zachovaný pitný režim formou voľne prístupných tekutín. Mobilní klienti stolujú v jedálni zariadenia s obsluhou. Imobilným klientom sa podáva jedlo na izbách za asistencie personálu. Čiastočne imobilní klienti stolujú podľa momentálneho zdravotného stavu buď v jedálni zariadenia alebo na izbe. Pri ťažkom zdravotnom stave a pri ťažkej malnutrícii je strava dopĺňovaná o nutridrinky.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva - v zariadení je zabezpečené pravidelné upratovanie izieb klientov a všetkých spoločných priestorov. Pranie osobného šatstva klientov ako aj posteľnej bielizne je zabezpečené moderne vybavenou pracovňou priamo v zariadení.

4.3 Ďalšie činnosti

Osobné vybavenie - šatstvo, obuv, hygienické potreby, ktoré sa poskytujú fyzickej osobe, ktorá odoberá celoročnú pobytovú sociálnu službu a osobné vybavenie si nemôže zabezpečiť sama.

Úschova cenných vecí – cenné veci sú na základe uzatvorenej zmluvy o úschove cenných vecí a vyhotovenému protokolu uložené v bezpečnostnej schránke, ktorú zariadenie v prípade záujmu o úschovu cenných vecí zriadi, vzhľadom na to, že v súčasnosti túto službu naši aktuálni klienti nevyužívajú.

Záujmová činnosť je kultúrna, spoločenská, športová a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností klienta. Zariadenie pre seniorov realizuje rôzne pracovné či spoločenské aktivity a činnosti. Všetky prebiehajú na základe vopred stanoveného plánu aktivít, ktoré tvoria inštruktorky sociálnej rehabilitácie na týždeň vopred. Týždenný plán sa ďalej upravuje podľa individuálnych záujmov a potrieb klientov.

V zariadení je kladený veľký dôraz na sociálnu interakciu klientov nielen v rámci komunity, ale i s okolím a ich zapojenie do bežného života. K tomu slúži široký rozsah sociálnych aktivít.

Prijímatelia majú právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách a činnostiach. Realizované aktivity a podujatia vychádzajú z aktuálnych požiadaviek samotných prijímateľov. Ide o rôzne spoločenské akcie súvisiace s aktuálnym ročným obdobím – fašiangy, Veľká noc, stavenie a váľanie mája či oslava MDŽ. Mimo zariadenia sa realizujú výlety na rôzne miesta, návšteva kultúrnych podujatí, pútnických miest či výlety do prírody.

Tabuľka č. 11: Prehľad aktivít v priebehu roku 2024

3.1.2024	Novoročné pranie
28.1.2024	Výroba sirupu z nádchovníka
31.1.2024	Oslava narodeninových a meninových oslávencov
1.2.2024	„Beauty day“
13.2.2024	Fašiangy
28.2.2024	Februároví oslávenci
29.2.2024	Návšteva kysuckého múzea v Čadci
8.3.2024	MDŽ
15.3.2024	Výlet do prírody (zbieranie prútov na výrobu veľkonočných korbáčov)
18.3.2024	Svätá omša v zariadení
19.3.2024	Veľkonočné trhy v meste
21.3.2024	Pletenie veľkonočných korbáčov (návšteva p. Jána Valčuhy)
23.3.2024	Voľby prezidenta
26.3.2024	Zdobenie veľkonočných vajčiek
30.3.2024	Stavanie mája
6.4.2024	Voľby na prezidenta SR 2024
9.4.2024	Výlet na konskom záprahu cez 3 štáty
10.4.2024	Návšteva štátneho tajomníka Ondruša
11.4.2024	Deň Zeme vo VZPS – pracovná činnosť v areáli zariadenia
22.4.2024	Komunitná spolupráca – Maturitná skúška študentiek SOŠ pedagogickej sv. Márie Goretti v Čadci
26.4.2024	Palariková-Raková divadelné predstavenie Všetko naopak
29.4.2024	Opracovanie a príprava žrdky na májku
2.5.2024	Vzdelávanie klientov a zamestnancov RúVZ očkovanie seniorov
13.5.2024	Prechádzka cez park
15.5.2024	Deň Matiek (posedenie ku príležitosti Dňa Matiek s detičkami z MŠ Horelica)
30.5.2024	Účasť na sv. omši v kostole sv. Bartolomeja
31.5.2024	Váňanie májky – varenie gulášu s vystúpením detičiek z hudobnej skupiny Púpavienky.
11.6.2024	Výlet Živčáková
14.6.2024	Športové popoludnie
25.6.2024	Jánska grilovačka
26.6.2024	Výlet Kaplnka – Vartovka obec Raková

9.7.2024	Canisterapia pod vedením p. Doška
23.7.2024	„ovocné špízy“
24.7.2024	Posedenie pri heligónke (Miška Michnicová)
25.7.2024	Súťaž v spoločenských hrách – vonku
31.7.2024	Výroba cukrovej vaty
13.8.2024	Farma Podvysoká
15.8.2024	Účasť na sv. omši v kostole sv. Bartolomeja
19.8.2024	Sv. omša v zariadení
22.8.2024	Prednáška z kysuckej knižnice – Múzeum kysuckej dediny
23.8.2024	Kermaš VZpS
5.9.2024	Sadenie vresov s občerstvením (pivo)
12.9.2024	Oslava 80-ty p. Turiakovej s hudobným vystúpením
19.9.2024	Prednáška RúVZ Pohybová aktivita v seniorskom veku
6.10.2024	Návšteva Mukiláša v zariadení
17.10.2024	Prednáška kysucká knižnica – Prínos s. Cyrila a metóda do kultúrneho dedičstva
18.10.2024	Výlet Vychylovka
22.10.2024	Reminiscenčná činnosť „zemiaky v pahrebe“
30.10.2024	Prednáška z RúVZ – Hypertenzia
6.11.2024	Nakladanie kapusty do suda
10.12.2024	Prednáška kysuckej knižnice – Vianočné zvyky a tradície
12.12.2024	Návšteva zástupcu starostu obce Raková
16.12.2024	Návšteva primátora Mesta Čadca

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Aktivity sú rozdelené do dvoch častí :

Skupinové aktivity

- **stimulačno-pamäťové tréningy**
- **reminiscencia** – spomínanie na časy minulé prostredníctvom rozhovorov, fotografií
- **pamäťové cvičenia** – napr. rozvíjanie pamäti, rôzne hry, doplňovačky
- **biblioterapia** – činnosť spojená s čítaním kníh, článkov, rozhovorov o literatúre, sledovaním filmov
- **muzikoterapia** – liečba počúvaním hudby
- **cvičenia zamerané na jemnú motoriku**

- **canisterapia** – kontakt so špeciálne cvičeným psom, ktorý pôsobí na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Psík prebúdza u ľudí pozitívne emócie, je zdrojom relaxu, nabáda k pohybu i spoločným hrám.
- **spoločenské hry**
- **zabezpečovanie spirituálnych potrieb** – návšteva kostola, pravidelná návšteva kňaza v zariadení, modlitbové popoludnia
- **vzdelávacie aktivity** – besedy, prednášky, na ktoré sú pozývaní odborníci z jednotlivých oblastí podľa vybranej témy. Podľa záujmu klientov sú témy zamerané na výživu, životosprávu a pod.
- **sociálne aktivity** v zariadení - spoločenské akcie za účasti rodinných príslušníkov, aktivity a akcie súvisiace s ročným obdobím – športové hry, fašiangy, Veľká noc, stávanie a váľanie mája, oslava MDŽ, oslava narodenín, menín, výročia a pod.
- **sociálne aktivity mimo zariadenia** – návšteva knižnice, kultúrne podujatia, akcie v iných sociálnych zariadeniach a pod.
- **výlety, návštevy zaujímavých miest** – návštevy historických a pútnických miest.

Individuálne aktivity

- **individuálne rozhovory**
- **návšteva klienta** počas pobytu v nemocnici
- **terapeutické stretnutia** s klientom a jeho príbuznými
- **aktivity** vyplývajúce z Individuálnych plánov

Individuálne plánovanie v zariadení – v zariadení sa plánuje poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Sú vyhotovované individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby v programe IS Cygnus, ktoré sa následne vyhodnocujú za účasti prijímateľa sociálnej služby.

Pred prijatím klienta do zariadenia dochádza k zberu základných údajov o potenciálnom klientovi. Pri prijatí klienta do zariadenia je vyhotovený formulár anamnéza v tíme sociálneho a zdravotníckeho pracovníka. Ak ide o klienta s ťažkým zdravotným postihnutím údaje o ňom poskytujú najbližší príbuzní. Počas prvého mesiaca pobytu v zariadení sa klientovi venuje zvýšená pozornosť z dôvodu adaptácie na nové prostredie. Každému klientovi je pridelený kľúčový pracovník a sociálny pracovník. Sociálny pracovník vytvorí v spolupráci s klientom individuálny plán, pomôže mu sformulovať osobné ciele a zapojí ho do aktivít v zariadení. Kľúčový pracovník je zodpovedný za plán starostlivosti o klienta. Zúčastňuje sa aktívne procesu individuálneho plánovania.

Prijímateľ sociálnej služby za pomoci sociálneho pracovníka a prideleného kľúčového pracovníka môže zrealizovať svoje očakávania, osobné ciele a túžby. Individuálny plán sa skladá z anamnézy, priebehu adaptácie, individuálneho plánu, plánu starostlivosti a ošetrovateľského plánu. Individuálne plány sa prehodnocujú v tíme pracovníkov dva krát ročne. Evidencia biografických údajov o klientoch je vedená v programe IS Cygnus.

Tab.č. 12: Prehľad realizácie individuálneho plánovania k 31.12.2024

Plnenie plánov	Splnený	Čiastočne splnený	Nesplnený
Individuálne plány	49	0	0
Plány starostlivosti	49	0	0
Ošetrovateľské plány	49	0	0

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Precvičovanie hrubej a jemnej motoriky



Stimulačno-pamäťové tréningy



Reminiscenčné aktivity



Aktivity vo VZpS





Výlety mimo VZpS





4.4 Vyhodnotenie spokojnosti, sťažností a podnetov

Aj v roku 2024 prejavili prijímatelia sociálnych služieb a ich príbuzní svoj názor na spokojnosť s poskytovanými službami formou anonymného dotazníka. Prijímatelia sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a ich príbuzní hodnotili oblasť stravovania, spokojnosť s opatrovateľskou a zdravotnou starostlivosťou, spokojnosť so sociálnym úsekom, komunikáciu s personálom a čistotu prostredia.

Ďalej mali možnosť vyjadriť spokojnosť s voľnočasovými a záujmovými aktivitami. Prijímatelia sociálnej služby jedáleň hodnotili úroveň stravovania, komunikáciu s personálom a mohli svojimi návrhmi a pripomienkami napomôcť k skvalitneniu služieb. Zamestnanci hodnotili spokojnosť v nasledovných oblastiach - komunikácia, informovanosť, charakter a obsah vykonávanej práce, finančné a morálne hodnotenie, pracovné podmienky.

Tabuľka č. 13 Dotazníky spokojnosti

Druh dotazníka:	Otázky:	Vyhodnotenie:
1. Dotazník spokojnosti: Prijímatelia sociálnej služby	1. Prístup a komunikácia so zdravotným personálom	1. výborné 69% 2. veľmi dobré 28% 3. dobré 0% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0% 6. nezhodnotené 3%
	2. Spokojnosť s opatrovateľskou starostlivosťou	1. výborné 72% 2. veľmi dobré 16% 3. dobré 6% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0% 6. nezhodnotené 6%
	3. Spokojnosť so zdravotnou starostlivosťou	1. výborné 63% 2. veľmi dobré 28% 3. dobré 3% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0% 6. nezhodnotené 6%
	4. Spokojnosť s pracovníkmi sociálneho úseku (asistentky sociálnej práce, inštruktorky sociálnej rehabilitácie)	1. výborné 78% 2. veľmi dobré 19% 3. dobré 0% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0% 6. nezhodnotené 3%
	5. Spokojnosť s voľnočasovými a záujmovými aktivitami	1. výborné 66% 2. veľmi dobré 25% 3. dobré 3% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0% 6. nezhodnotené 6%

	6. Spokojnosť so stravou	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé 6. nezhodnotené	59% 28% 9% 0% 0% 3%
	7. Čistota prostredia	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé 6. nezhodnotené	66% 28% 0% 3% 0% 3%
	Rozhodli by ste sa opätovne pre poskytované služby v našom zariadení?	Áno Nie Neuvedené	53% 3% 44%
	Odporúčali by ste naše zariadenie na základe svojich skúseností iným osobám v nepriaznivej sociálnej situácii?	Áno Nie Neuvedené	50% 0% 50%
2. Dotazník spokojnosti: Rodinní príslušníci a návštevníci	1. Prístup a komunikácia so zdravotným personálom	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé	84% 0% 16% 0% 0%
	2. Spokojnosť s opatrovateľskou starostlivosťou	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé	84% 5% 16% 0% 0%
	3. Spokojnosť so zdravotnou starostlivosťou	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé	63% 26% 5% 5% 0%
	4. Spokojnosť s pracovníkmi sociálneho úseku (asistentky sociálnej práce, inštruktorky sociálnej rehabilitácie)	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé	79% 16% 0% 5% 0%
	5. Spokojnosť s voľnočasovými a záujmovými aktivitami	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé	79% 16% 0% 5% 0%
	6. Spokojnosť so stravou	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé	53% 5% 26% 16% 0%
	7. Čistota prostredia	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré	74% 11% 16%

		4. uspokojivé	0%
		5. slabé	0%
	Rozhodli by ste sa opätovne pre poskytované služby v našom zariadení?	Áno	89%
		Nie	0%
		Nezhodnotené	11%
	Odporúčali by ste naše zariadenie na základe svojich skúseností iným osobám v nepriaznivej sociálnej situácii?	Áno	89%
		Nie	0%
		Nezhodnotené	11%
3. Dotazník spokojnosti: Prijímatelia podpornej sociálnej služby Jedáleň	1. Ako hodnotíte pestrosť jedálneho lístka?	1. výborné	48%
		2. veľmi dobré	38%
		3. dobré	14%
		4. uspokojivé	0%
		5. slabé	0%
	2. Ako hodnotíte chuť pripravených pokrmov?	1. výborné	86%
		2. veľmi dobré	9%
		3. dobré	5%
		4. uspokojivé	0%
		5. slabé	5%
		6. nezhodnotené	0%
	3. Ako hodnotíte komunikáciu s personálom zariadenia?	1. výborné	86%
		2. veľmi dobré	9%
		3. dobré	5%
		4. uspokojivé	0%
		5. slabé	5%
	Ktorú z foriem odberu stravy využívate?	Rozvoz	0%
		Obedár	2%
		Jedáleň	90%
	Odporúčali by ste sociálnu službu – jedáleň na základe svojich skúseností iným osobám?	Áno	81%
		Nie	5%
		Neuvedené	14%
4. Dotazník spokojnosti : Zamestnanci	1. Ste spokojný/á s úrovňou komunikácie na úrovni nadriadený - podriadený?	1. áno	48%
		2. skôr áno	24%
		3. skôr nie	10%
		4. neviem	19%
	2. Ste spokojný/á so spoluprácou na úrovni nadriadený - podriadený?	1. áno	48%
		2. skôr áno	24%
		3. skôr nie	14%
		4. neviem	14%
		5. nie	0%
	3. Sú Vám jasne a zrozumiteľne ukladané úlohy od nadriadeného?	1. áno	71%
		2. skôr áno	19%
		3. skôr nie	5%
		4. neviem	5%
		5. nie	0%
	4. Ste spokojný/á s atmosférou v zariadení?	1. áno	38%
		2. skôr áno	29%
		3. skôr nie	5%
		4. neviem	14%
		5. nie	14%

Zamestnanci	5. Ste spokojný/á so spoluprácou zamestnancov na úseku?	1. áno 2. skôr áno 3. skôr nie 4. neviem 5. nie	81% 14% 0% 5% 0%
	6. Ste spokojný/á so spoluprácou zamestnancov v rámci zariadenia?	1. áno 2. skôr áno 3. skôr nie 4. neviem 5. nie	57% 33% 0% 5% 5%
	7. Je Vám známe poslanie VZpS?	1. áno 2. skôr áno 3. skôr nie 4. neviem 5. nie	90% 10% 0% 0% 0%
	8. Z akého zdroja získavate najviac informácií o dianí vo VZpS?	1. na webe 2. na stret. tímu 3. na por. zam. 4. od kolegýň 5. iné 6. nezhodnotené	29% 10% 57% 29% 0% 5%
	9. Ste spokojný/á so svojou náplňou práce?	1. áno 2. skôr áno 3. skôr nie 4. neviem 5. nie	71% 19% 10% 0% 0%
	10. Máte možnosť osobnej sebarealizácie?	1. áno 2. skôr áno 3. skôr nie 4. neviem 5. nie 6. nezhodnotené	43% 19% 10% 10% 14% 5%
	11. Máte možnosť prejavit' iniciatívu?	1. áno 2. skôr áno 3. skôr nie 4. neviem 5. nie 6. nezhodnotené	62% 10% 5% 14% 5% 5%
	12. Ste spokojný/á s finančným hodnotením?	1. áno 2. skôr áno 3. skôr nie 4. neviem 5. nie	19% 48% 35% 14% 14%

Zamestnanci	13. Ste spokojný/á s morálnym hodnotením?	1. áno 2. skôr áno 3. skôr nie 4. neviem 5. nie	38% 24% 5% 29% 5%
	14. Ste spokojný/á s vybavením pracoviska?	1. áno 2. skôr áno 3. skôr nie 4. neviem 5. nie	57% 24% 0% 10% 10%
	15. Ste spokojný/á s úrovňou sociálnych zariadení?	1. áno 2. skôr áno 3. skôr nie 4. neviem 5. nie	62% 10% 5% 19% 5%
	16. Ste spokojný/á so zabezpečením stravovania?	1. áno 2. skôr áno 3. skôr nie 4. neviem 5. nie	86% 14% 0% 0% 0%
	17. Ste spokojný/á so zabezpečením ochranných pracovných prostriedkov?	1. áno 2. skôr áno 3. skôr nie 4. neviem 5. nie	60% 20% 15% 5% 0%
	18. Ste spokojný/á s pracovným časom?	1. áno 2. skôr áno 3. skôr nie 4. neviem 5. nie	90% 10% 5% 0% 0%

Na základe výsledkov dotazníkov, bolo prijatých niekoľko opatrení na zlepšenie, ktoré boli prediskutované a prijaté na porade zamestnancov a ktoré boli rovnako prediskutované aj na porade so zástupcami klientov.

V roku 2024 bola v zmysle zákona č. 9/2010 o sťažnostiach v znení neskorších predpisov bola riešená žiadna sťažnosť od rodinného príslušníka prijímateľa sociálnej služby.

4.5. Spolupráca so zástupcami klientov

Viacúčelové zariadenie pre seniorov zohľadňuje názory a pripomienky všetkých jeho obyvateľov, preto organizovalo pravidelné porady s klientmi a ich zástupcami, ktorí plnili funkciu aj domových dôverníkov. V roku 2024 bolo zrealizovaných 5 stretnutí so zvolenými zástupcami.

Tabuľka č. 14 Oblasť riešenia pripomienok a návrhov klientov

Porada dňa 08.04.2024	• Na dnešnej schôdzi bolo potrebné zvoliť nových dôverníkov, nakoľko jeden zástupca zomrel a jedna klientka vzhľadom na zhoršený zdravotný stav nemôže ďalej vykonávať funkciu zástupkyne. • Boli zvolení noví zástupcovia klientov. • Rovnako bolo potrebné zvoliť klienta, ktorý by bol súčasťou stravovacej komisie a podieľal sa tak na zostavovaní jedálneho lístka. Záujem prejavila jedna klientka. • Bola predstavená nová sociálna pracovníčka. • Klienti vyjadrili nespokojnosť s podávanými liekmi. Niekedy sa stáva, že lieky aj týždeň nemajú a musia čakať, kým prídu z lekárne. • Plánujú sa spoločné výlety, klienti sa vyjadrili, že by sa radi pozreli na horu Butkov, na Živčákovú, poľské trhy, ZOO. • Klienti vyjadrili spokojnosť s opatrovateľskou starostlivosťou, nemali žiadne výhrady. • Podľa počasia, pravdepodobne štvrtok (11.04.2024) bude v súvislosti s Dňom Zeme spoločná brigáda v areáli zariadenia, bude sa upratovať okolie, upravovať stromčeky a podobne.
Porada dňa 28.05.2024	• Klienti boli oboznámení s tým, že od 1.7.2024 sa zvyšuje suma životného minima na 273,99€ a že v súvislosti s tým bude budúci mesiac každému vyhotovený dodatok k zmluve, ktorý bude potrebné podpísať. • Pred klientami boli otvorené schránka dôvery a schránka na pripomienky, želania a sťažnosti. Obe schránky boli prázdne. • Klienti boli oznámení s týždenným harmonogramom na voľnočasové aktivity - omša v kostole, váňanie mája spojené s gulášovkou, kaderníčka. • Klienti boli opätovne oboznámení s tým, že ak do zariadenia príde neznáma osoba, ktorá chce vstúpiť do priestorov zariadenia, majú upovedomiť personál. • Zo strany klientov neboli žiadne pripomienky, návrhy ani sťažnosti.
Porada dňa 17.07.2024	• Klienti boli oboznámení s tým, že do budúcnosti sa plánuje zaviesť poplatok za elektrické spotrebiče. Boli im uvedené orientačné ceny a boli oboznámení s tým, že sú povinní každý elektrospotrebič nahlásiť sociálnej pracovníčke. Ak majú na izbe spotrebiče, ktoré nepoužívajú, je potrebné ich z izieb odstrániť. • Klientom bolo opäť pripomenuté, aby dbali na riadne dodržiavanie pitného režimu, z dôvodu horúcich letných dní. Na hornom aj dolnom poschodí sú umiestnené nádoby s vodou. Rovnako im bolo pripomenuté, že majú vetrať svoje izby v skorých ranných hodinách a počas dňa majú mať okná zatvorené a žalúzie zastreté, aby sa im izby neprehrievali a nemali v nich moc teplo. • Zo strany klientov padla požiadavka, či by nemohol byť raz týždenne obed z dusenej hlávkovej kapusty, ktorú považujú

	za zdravú a jedná sa o sezónnu zeleninu, ktorá je momentálne dostupná. - požiadavka bude riešená na najbližšej stravovacej komisii • Zo strany klientky padlo poďakovanie za akceptovanie jej požiadavky ohľadne masla, ktoré bolo riešené na porade s klientami dňa 08.04.2024. Klientka je veľmi spokojná s tým, že odkedy pripomienkovala maslo na raňajky, býva oveľa častejšie. • Klientka, pripomienkovala nové signalizačné zariadenie. Nevie či funguje ako má, nakoľko si včera poobede privolávala pomoc a nikto neprišiel. Pripomienka bude ďalej posunutá vedúcej zdravotného úseku, ktorá ju bude ďalej riešiť.
Porada dňa 17.10.2024	• Bola predstavená nová sociálna pracovníčka. • Klienti boli oboznámení s tým, že od 1.11.2024 bude zmena úhrady za sociálne služby z dôvodu zmeny dennej sadzby úhrady za bývanie, v súvislosti s tým bude každému vyhotovený dodatok k zmluve, ktorý bude potrebné podpísať. • Klienti boli oboznámení s tým, že od 1.11.2024 bude zmena úhrady za sociálne služby z dôvodu zmeny dennej sadzby úhrady za bývanie, v súvislosti s tým bude každému vyhotovený dodatok k zmluve, ktorý bude potrebné podpísať. • Klienti boli oboznámení s tým, že od 1.11.2024 bude zmena úhrady za sociálne služby z dôvodu zmeny dennej sadzby úhrady za bývanie, v súvislosti s tým bude každému vyhotovený. • Klientom boli predstavené naplánované ciele a stratégie VZpS na rok 2025 -oboznámenie klientov s naplánovanými cieľmi a stratégiami VZpS - vytvorenie priestoru klientom vyjadriť sa k navrhnutým cieľom Klienti nemali žiadne výhrady ani pripomienky • Dňa 18.10.2024 je naplánovaný výlet do Skanzenu vo Vychylovke. Klienti boli oboznámení s priebehom výletu. Boli im zodpovedané všetky otázky. • Klienti vyjadrili spokojnosť so stravou, zdravotnou a s opatrovateľskou starostlivosťou ako aj s upratovaním. Nemali žiadne výhrady. • Klientom bolo oznámené, že v priebehu budúceho týždňa tj od 21.10.2024 bude prebiehať maľovanie izieb.
Porada dňa 13.11.2024	• Klienti boli opätovne oboznámení s možnosťou úschovy menšej finančnej hotovosti v trezore zariadenia na základe Zmluvy o úschove. Zároveň boli upovedomení o možných dôsledkoch držania vyššej sumy na izbe v zmysle OS3) Domáci poriadok. Finančné prostriedky vyššej sumy odporúčame uložiť v bankovej inštitúcii, prípadne ponechať v správe rodiny. • klienti vyslovili požiadavku vlastniť kľúč od svojej izby, v čom im bude vyhovieť • klientka nahlásila stratu sviatočného pulóvra a knihy Liečivé rastliny. Tieto veci nevie nájsť. Domnieva sa, že

	sa stratili počas jej dovolenky, ktorá bola od 26.09.-20.10.2024. Táto skutočnosť bude predložená a riešená na porade interdisciplinárneho tímu. • Prítomní klienti nemali žiadne výhrady k poskytovaným službám, k strave a tiež sú spokojní so zdravotným personálom aj s opatrovateľskou starostlivosťou.
--	---

5. EKONOMIKA, HOSPODÁRENIE, MAJETOK ZARIADENIA

PREHLAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH K 31.12.2024

Tabuľka č. 15: Prehľad o príjmoch za rok 2024

Kód zdroja	Poskytovateľ	Suma v €
41	Vlastné príjmy obcí a VÚC, Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a ostatných subjektov verejnej správy	105.000,00
72e	Z náhrad poistného plnenia	0,00
72f	Súvisiace so stravovaním vrátane úhrad stravy	48.021,70
72g	Od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu	247.708,80
72j	Príjmy z dobropisov, vratky	914,27
111	Príspevky z MPSVaR	394.123,87
	Zmluva o poskytnutí fin. príspevku z MPSVaR	396.900,00
	Stabilizačný príspevok	0,00
Spolu:		798.544,77

Zdroj: vlastné spracovanie

Tabuľka č. 16: Prehľad vlastných príjmov za rok 2024

Príjem za:	Suma v €
Úhrady od klientov	247.708,80
Poplatky za stravné	48.021,70
Príjmy z dobropisov, vratiek, iné	914,27
Spolu:	296.644,77

Zdroj: vlastné spracovanie

Tabuľka č. 17: Prehľad o výdavkoch: Čerpanie finančných prostriedkov k 31.12.2024

Kategória	Názov	Suma v €
610	mzdy, platy, služ. príjmy a OOV	426.139,08
620	poistné a príspevok do poisťovni	161.983,92
630	tovary a služby	195.329,63
640	bežné transfery	5.278,27

710	kapitálové výdavky	10.163,14
Spolu:		798.894,04

Zdroj: vlastné spracovanie

Tabuľka č. 18: STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV K 31.12.2024

Druh majetku	Vstupná cena v €	Odpisy v €	Zostatková cena v €	Účtovný stav v €
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok z toho:				
Stavba /021/	1.562.115,34	242.434,25	1.319.681,09	1.562.115,34
Oplotenie areálu /021/	11.294,82	4.106,00	7.188,82	11.294,82
Stroje, zariadenia /022/	64.705,20	64.705,20	0,00	64.705,20
Telekomunikačná technika /022.2/	4.880,40	723,20	4.157,20	4.880,40
Prístroje, stroje, zariadenia /022.1/	22.440,90	12.923,00	9.517,90	22.440,90
Pozemky /031/	0,00	0,00	0,00	0,00
Dopravné prostriedky /023/	35.260,00	20.948,50	14.311,50	35.260,00
DHM /029/	14.336,33	6.472,00	7.864,33	14.336,33
Majetok podsúvahové účty				
DHM /790.1/	194.797,53	0,00	194.797,53	194.797,53
OTE/790.2/	21.380,75	0,00	21.380,75	21.380,75
SPOLU:	1.931.211,27	352.312,15	1.578.899,12	1.931.211,27

Zdroj: vlastné spracovanie

Tabuľka č. 19: Stav bankových účtov k 31.12.2024

Bankové účty:	Obraty na účtoch v roku 2024		Zostatok k 31.12.2024
	Kreditné	Debetné	
Výdavkový účet, Účet MPSVaR	862.995,26	862.995,26	0,00
Prijmový účet	297.344,92	297.344,92	0,00
Sociálny fond	5.682,58	4.093,14	1.589,44
Účet dary, granty	1.600,00	572,95	1.027,05
Účet cudzích prostriedkov	63.386,73	61.038,98	56.060,09
SPOLU:	1.231.009,49	1.226.045,25	58.676,58

Zdroj: Vlastné spracovanie

Tabuľka č. 20: Stav majetku k 31.12.2024

Materiálové zásoby:	Zostatok v roku 2023	Príjem v roku 2024	Výdaj za rok 2024	Zostatok k 31.12.2024 v €
Potraviny	2.981,35	72.502,74	71.455,38	4.028,71
Čistiace prostriedky	2.468,43	4.459,88	4.151,08	2.777,23
Osobné ochranné prac. prostr.	2.332,76	2.125,17	2.163,16	2.294,77
Kancelárske potreby	2.066,62	2.819,94	2.383,89	2.502,67
Ostatný materiál	611,07	12.120,52	9.913,92	2.817,67
Benzín, LPG	72,50	1.285,36	1.298,05	59,81
SPOLU:	10.532,73	95.313,61	91.365,48	14.480,86

Zdroj: vlastné spracovanie

Tabuľka č. 21: Stav pokladne a cenín k 31.12.2024

	Zostatok v roku 2023	Príjem v roku 2024	Výdaj v roku 2024	Zostatok k 31.12.2024 v €
Pokladnica	0,00	3.370,00	3.370,00	0,00
Ceniny	362,70	4.761,18	4.351,36	772,52

Zdroj: vlastné spracovanie

Tabuľka č. 22: Stav pohľadávok k 31.12.2024

Pohľadávky	Zostatok v roku 2023	Celkové pohľadávky v roku 2024	Uhradené pohľadávky v roku 2024	Stav k 31.12.2024 v €
Pohľadávky voči cudzím stravníkom	3.039,29	40.320,52	40.310,31	3.049,50
Pohľadávky voči klientom	56,04	0,00	56,04	0,00
Ostatné pohľadávky	914,27	1.369,49	914,27	1.369,49

Zdroj: vlastné spracovanie

Uvedené ostatné pohľadávky vznikli zariadeniu z vyúčtovania elektrickej energie, plynu a vodného stočného a následného preplatku v roku 2024.

Tabuľka č. 23: Stav pohľadávok voči klientom z dôvodu ochrany príjmu k 31.12.2024

Pohľadávky	Zostatok v roku 2024	Celkové pohľadávky v roku 2024	Stav k 31.12. 2024 v €
Pohľadávky voči klientom z dôvodu ochrany príjmu	2.210,45	0,00	2.210,45

Zdroj: vlastné spracovanie

Uvedené pohľadávky voči klientom vznikli zariadeniu z dôvodu ochrany príjmu prijímateľa sociálnej služby vo výške 2.210,45 €. Uvedené pohľadávky budú vymáhané v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Pohľadávky k 31.12.2024: **6.629,44 EUR**

Tabuľka č. 24: Záväzky k 31.12.2024 /vid' Súvaha, Zborník/

Záväzky	Celkové záväzky v roku 2023	Celkové záväzky v roku 2024	Uhradené záväzky v roku 2024	Stav k 31.12.2024
Dodávatelia	-6.631,13	176.299,19	175.775,66	-6.107,60
Zamestnanci	-29.916,13	507.497,31	508.624,73	-31.043,55
Zúčtovanie soc. a zdrav. poisť.	-19.128,41	215.451,76	216.785,77	-20.462,42
Dane	-2.910,01	23.264,23	22.944,34	-2.590,12
Ostatné záväzky	-8.715,34	9.377,43	1.798,36	-1.136,27
Záväzky voči zamestnancom	0,00	0,00	0,00	0,00
Iné záväzky	0,00	1.247,66	1.247,66	0,00
Záväzky zo SF	2.039,72	2.576,92	4.022,36	-3.485,16

Zdroj: vlastné spracovanie

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2024

Tabuľka č. 25: Celkové ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024

Celkové ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 72 ods. 5 v znení neskorších predpisov	1.385,00 €
---	-------------------

Zdroj: vlastné spracovanie

Tabuľka č. 26: Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024 - Jedáleň

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 72 ods. 5 v znení neskorších predpisov - Jedáleň	72,00 €
--	----------------

Zdroj: vlastné spracovanie

Tabuľka č. 27: Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024– Zariadenie pre seniorov

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 72 ods. 5 v znení neskorších predpisov - ZPS	1.313,00 €
--	-------------------

Zdroj: vlastné spracovanie

6. PROJEKTY

Po minuloročnom úspešnom projekte opätovne zamestnanci sociálneho úseku vo vianočnom období zapojili klientov zariadenia do projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“, ktorého účelom bolo obdarovať klientov počas Vianoc darčekom od neznámych darcov.



7. KONTAKTY

Meno, priezvisko, funkcia	Číslo telefónu	E - mail
PhDr. Emília Hanuláková riadiateľka	0905 908 618	hanulakova@vzpscadca.sk
Lucia Vojtechová vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku	0948 295 376	kukucinova@vzpscadca.sk
Bc. Michaela Stehlová mzdová účtovníčka, personalistka	0948 295 376	kukucinova@vzpscadca.sk
Ing. Daniela Urbaníková ekonómka, účtovníčka	0948 295 376	kukucinova@vzpscadca.sk
Mgr. Veronika Blahutová asistentka sociálnej práce	0948 479 449	kukucinova@vzpscadca.sk
Mgr. Martina Kvasnicová asistentka sociálnej práce	0948 479 449	kukucinova@vzpscadca.sk
Monika Bohdaňová vedúca zdravotného úseku	041/599 3225	kukucinova@vzpscadca.sk
Izabela Čagalová hospodárka	0948 488 099	kukucinova@vzpscadca.sk